

Powered by  CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN **Reunión Equipo Espacio público y Coordinación**

El día 21 de enero de 2026, en la Alcaldía Local de Kennedy, oficina Policiva Jurídico, se da inicio a la reunión de bienvenida al equipo de espacio público en compañía del equipo coordinación, siendo las 09:00 a.m. se da inicio.

La cual tuvo como finalidad principal la presentación de la nueva líder del equipo de Espacio Público, así como del equipo de trabajo que, a la fecha, cuenta con proyección de contratación para la vigencia 2026.

La reunión inicia con la intervención de la Dra. Alejandra, quien manifiesta que, al tratarse de un nuevo año, se espera que el equipo se consolide y desempeñe sus funciones de manera organizada, responsable y cumplida. Señala que, con el apoyo del nuevo referente del equipo, se deberán organizar y dar trámite a los múltiples asuntos pendientes correspondientes a la vigencia 2025, solicitando a todos los integrantes su respaldo y colaboración en la gestión que se inicia.

Posteriormente, se realiza la presentación de cada una de las personas asistentes, indicando su nombre, cargo y las actividades que venían desarrollando dentro del equipo, así:

- **Mayra Castiblanco**, técnica: encargada de la elaboración de informes del equipo, formulación del plan de acción, cargue de actas en los diferentes repositorios digitales, respuesta a derechos de petición, realización de visitas por hechos notorios con sus respectivas actas, apoyo en operativos de gran magnitud, elaboración de las actas correspondientes, reasignación de oficios asignados al equipo de Espacio Público con su respectiva base de seguimiento y respuesta a solicitudes de insumos.
- **Ingrith Ariza**: realiza acompañamiento a operativos de inspección, vigilancia y control, apoyo en la alimentación de bases de datos del equipo, respuesta a derechos de petición y manejo de la herramienta Power BI.
- **Laura Hernández**: realiza acompañamiento a operativos de inspección, vigilancia y control, respuesta a derechos de petición y manejo de la herramienta Power BI.
- **Jeisson Rogelis**: encargado de la respuesta a solicitudes de insumos de diferentes entes de control, acompañamiento a mesas de trabajo, acompañamiento a operativos de inspección, vigilancia y control, y respuesta a derechos de petición.
- **Nilson Rodríguez**: encargado de la respuesta a solicitudes de insumos de diferentes entes de control, acompañamiento a mesas de trabajo, acompañamiento a operativos de inspección, vigilancia y control, y respuesta a derechos de petición.

- **Miguel Galindo:** encargado de la respuesta a solicitudes de insumos de diferentes entes de control, acompañamiento a mesas de trabajo, acompañamiento a operativos de inspección, vigilancia y control, respuesta a derechos de petición de entes de control y revisión integral de los derechos de petición del equipo de Espacio Público.
- **Boris Riofrío:** integrante nuevo del equipo, a quien se le indica que, a partir de la fecha, realizará acompañamiento a las diferentes actividades que demande la programación de IVC e inspección y vigilancia.
- **Jhonatan Rodríguez:** integrante nuevo del equipo, quien, de acuerdo con su experiencia laboral en diferentes áreas, estará a cargo del control de hechos notorios, realizando las visitas correspondientes con sus respectivas actas, así como la atención de derechos de petición y el acompañamiento a operativos relacionados con dicha temática.

Acto seguido, se presenta formalmente a la nueva líder del equipo, la Dra. Patricia Kleber, quien manifiesta ser abogada con especialización y expresa su mejor disposición para aprender y conocer el funcionamiento del equipo de IVC. Solicita el apoyo de todos los integrantes en su labor de liderazgo, teniendo en cuenta la alta carga de trabajo del equipo de Espacio Público, e invita a iniciar esta nueva etapa bajo el principio de “borrón y cuenta nueva”, con el objetivo de trabajar de manera articulada, eficiente y colaborativa para cumplir oportunamente con todas las tareas asignadas.

Finalmente, se da por terminada la reunión con la intervención de la Dra. Alejandra, quien solicita a todos los presentes su apoyo permanente para el desarrollo de las actividades y tareas que demanda el equipo de IVC, así como el acompañamiento y respaldo a la Dra Patricia Kleber, a fin de que pueda adaptarse a la dinámica y al funcionamiento del equipo de trabajo.

Registro fotográfico:



Siendo las 01:00 pm del 21 de enero 2026 se da por terminada la reunión con los resultados y novedades antes enunciadas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|---------------------------|-------------|------------------|
| | No Se Generan Compromisos | N/A | N/A |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.